



## Inloggning för förälder/vårdnadshavare (VH) i Skola24

Enligt Skollagen skall skolan meddela hemmet samma dag som en elev är frånvarande utan giltig orsak. Vid Öckerö seglande gymnasieskola används Skola24 för att registrera frånvaro. Skola24 skickar dessutom automatiskt e-post till registrerade föräldrar/VH samma dag frånvaro (ogiltig och giltig) registreras.

För att skolan skall kunna ge dig en inloggning måste du meddela information om dig själv och vilket barn det gäller. Om du har flera barn behöver vi ett meddelande för varje barn. Vi kan hämta ditt personnummer från folkbokföringen (du får gärna fylla i det) men behöver få veta en för dig personlig e-postadress och ditt barns namn och personnummer.

Ditt personnummer används för att unikt identifiera dig som förälder/VH och skolan behöver ditt medgivande för att använda ditt personnummer i systemet. När ditt Skola24-konto är registrerat får du ett e-postmeddelande med en aktiveringskod. Med hjälp av denna aktiveringskod skapar du själv ditt eget konto och väljer då också ditt personliga användarnamn och lösenord. Därefter kan du direkt börja använda Skola24. Mobilnumret används inte vid frånvarohanteringen men gör det betydligt enklare för rektor och personal att skicka SMS till grupper av föräldrar/VH.

**Om ni är två föräldrar/vårdnadshavare som vill ha möjlighet att få tillgång till Skola24 behöver vi två e-postadresser och två underskrifter, en från varje person.**

Man kan endast se det egna barnets frånvaro och bara fram till dess att barnet fyller arton år och blir myndigt. Om den som fyllt arton år medger kan möjligheten att ta del av frånvaron fortsätta skoltiden ut. Uppgifterna sparas tills eleven lämnat skolan. Observera att du själv ansvarar för att din personliga e-postadress samt ditt användarnamn, lösenord och aktiveringskod inte lämnas ut till obehöriga.

I korthet används Skola24 för att:

- meddela om en elev är frånvarande och om frånvaron är ogiltig
- hämta kontaktuppgifter i form av epostdress eller mobilnummer för att vid behov komma i kontakt med elevens hem
- med hemmet kommunicera och ge en översikt över elevens sammanlagda frånvaro
- meddela läraromdömen om elevens insatser inför utvecklingssamtal

Om du har frågor är du välkommen att kontakta mig.

Martin Nordström  
IT-ansvarig  
[martin.nordstrom@ockero.se](mailto:martin.nordstrom@ockero.se)  
031-97 88 42



## Kontrakt/beställning av Skola24 vid Öckerö seglande gymnasieskola

Det är förstås viktigt att allt blir rätt. Fyll gärna i uppgifterna i datorn innan du skriver ut och skriver under eller skriv tydligt.

Elevens förnamn	Elevens efternamn
Elevens personnummer (10 siffror)	Klass/program om känt
Vårdnadshavare 1:s förnamn	Vårdnadshavare 1:s efternamn
Vårdnadshavare 1:s personnummer (10 siffror)	Vårdnadshavare 1:s E-postadress
Vårdnadshavare 1:s mobilnummer	Annan kontaktuppgift
Vårdnadshavare 2:s förnamn	Vårdnadshavare 2:s efternamn
Vårdnadshavare 2:s personnummer (10 siffror)	Vårdnadshavare 2:s E-postadress
Vårdnadshavare 2:s mobilnummer	Annan kontaktuppgift
<p>Som förälder/vårdnadshavare vill jag/vi kunna sjukanmäla och ta del av (attestera) frånvaro för mitt/vårt barn. Genom att underteckna denna beställning godkänner jag/vi att Öckerö seglande gymnasieskola lagrar de uppgifter jag/vi lämnat under den tid det aktuella barnet går på skolan. Jag/vi intygar också att min/vår uppgivna e-postadress är personlig(a) och ansvarar för att ingen obehörig har tillgång till den. Jag/vi ansvarar också för att min/mina aktiveringskod(er), mitt/mina användarnamn och lösenord till Skola24 inte lämnas ut till någon obehörig.</p>	
Ort och datum	<u>Namnteckning vårdnadshavare 1</u>
Ort och datum	<u>Namnteckning vårdnadshavare 2</u>

Fyll i samtliga uppgifter och lämna eller skicka med post till skolan: Öckerö kommun, Öckerö seglande gymnasieskola, IT-ansvarig, 475 80 Öckerö. Tänk på att det är viktigt att alla uppgifter blir rätt. Skriv tydligt eller fyll i din beställning direkt i datorn innan du skriver ut den och skriver under.