

# Gunillareglerna



## Rutiner och uppträdande ombord på T/S Gunilla

## Innehållsförteckning

<b>1. Allmänt om rutiner och regler ombord .....</b>	<b>3</b>
Konsekvenser av avvikelser .....	3
<b>2. Säkerhet.....</b>	<b>3</b>
Allmänt.....	3
Flytvästar .....	3
Selar.....	4
Brand .....	4
<b>3. Arbete ombord.....</b>	<b>4</b>
Arbete i riggen .....	4
Arbete på däck.....	4
Arbete i byssan.....	5
<b>4. Fartygets utrymmen .....</b>	<b>6</b>
Hytter .....	6
Mässar.....	6
Toaletter.....	6
Sjukhytten .....	7
<b>5. Så här uppträder vi .....</b>	<b>7</b>
Klädsel.....	7
Måltider .....	7
Mobiltelefoner, musik och datorer .....	7
Lösa saker.....	8
Solbad och badning.....	8
Sjukskrivning, sjösjuka och sjösjukemedicin .....	8
<b>6. Vaktssystemet.....</b>	<b>8</b>
Poster.....	9
Backisar .....	10
Schappis .....	10
Fartygsvakt.....	10
Ankarvakt.....	11
<b>7. Dygnsrutiner .....</b>	<b>12</b>
Sjörutin .....	12
Hamnrutin till ankars och i hamn.....	13

## 1. Allmänt om rutiner och regler ombord

Detta häfte är en kort sammanfattning av fartygsrutiner och regler. Syftet är att verksamheten ska bedrivas på ett säkert, kvalitativt och effektivt vis. Häftet ska också fungera som en grund för en gemensam standard gällande trivsel ombord.

Häftet är framtaget i samrådan mellan rederi, fartyg, skola, befäl och elever.

När du är mönstrad ombord gäller många lagar och regelverk. Svensk lag gäller, sjölag gäller och en mängd internationella regelverk. Dokument som gäller ombord är fartygets säkerhetsmanual med befälsinstruktioner samt underlydande dokument. Alla ombord har genom anställningskontrakt eller elevkontrakt förbundit sig att följa dessa.

Utöver vad som beskrivs i detta häfte finns mer specificerade rutiner och regler för diverse områden och funktioner ombord. Omständigheter och förutsättningar är dock föränderliga, och regler kan ändras. Befälhavarens, eller den som agerar i dess ställe, muntliga order gäller.

Många rutiner, eller undantag från dessa, utgår från ”med vakthavandes tillstånd”. Dvs fråga vakthavande (befälhavare eller styrman) om lov, är något oklart eller osäkert, fråga. Har tillstånd getts, gäller det där och då. Undvik att anta att något är okej. Har en person frågat och fått lov så behöver också nästa person fråga för att få lov, det går inte att göra avvikelser baserat på vad någon annan gör.

### Konsekvenser av regelbrott

Då dessa rutiner är gemensamt framtagna, ska de följas. Om de inte följs vidtas åtgärder, vilka syftar till att rutinerna följs och ska inte ses som ett straff. Rutiner och regler finns för allas säkerhet, när du undertecknar kontraktet intygar du att dessa regler och rutiner följs.

## 2. Säkerhet

### Allmänt

- **Gå – spring inte!** Det är mycket lätt att halka och slå sig illa om man springer. Se därför till att alltid gå och ha alltid ordentliga skor när du vistas på däck.
- **Håll i dig!** På sjön finns talesättet **en hand för båten och en hand för dig** och det gäller ombord. Det betyder att du har ditt material i en hand och har en hand ledig för att hålla i dig när du förflyttar dig ombord. Håll i dig när du går i lejdare och när du går på däck och räkna med att det är halt. Gå baklänges ner för branta lejdare.
- **Stuva undan** dina prylar och gemensamma saker. Till sjöss ska det vara sjöstuvat ombord i hytter och mässar. Detta gäller både dina privata prylar i hytten och fartygets gemensamma utrustning. Det är både en säkerhetsfråga och en tviselfråga! Håll därför alltid städat i din hytt.
- **Ta hand om dig själv och dina skeppskamrater.** Vi är alla aktiva delar av fartygets säkerhet och behöver vara i fysiskt och psykiskt skick för det. Se till att du äter och sover så väl du kan och ger andra utrymme att göra det samma.

### Flytvästar

Alla ombord har fått en uppblåsbar flytväst. Man ansvarar personligen för denna och ser till att den befinner sig i våtgarderoben när den inte används. När det är mörkt och vid dåligt väder bärs alltid flytväst på däck. Vid arbete i riggen används inte flytvästen, utan hängs då tillfälligt i svalen.

För resor med Gunillas transportbåt finns en uppsättning seglarvästar. De ska alltid användas om inga andra order ges. De ska tas på innan man går ombord och av efter det man lämnat båten.

Vid fartygets eventuella övergivande finns speciella räddningsvästar i lårar på däck.

## Selar

Selarna lämnas ut personligen till var och en, som ansvarar för sin egen sele under hela resan. Det är viktigt att du alltid har din egen sele och att du tar hand om den. Selen ska bäras då man har vakt, när man går upp i riggen, ut på klyvarbommen, eller annars enligt bedömning (tex hårt väder). Ta hand om din egen sele, färska av om den har fått saltvatten på sig och smörj krokar vid behov. Kontrollera alltid selen när du tar den på dig.

## Brand

Brand ombord måste undvikas. Här finns regler som alla bidrar till skydd mot brand:

- Rökning förbjuden under däck. På däck får rökning endast förekomma i lä på anvisad plats och med intyg från målsman om du är omyndig. Fråga alltid vakthavande befäl.
- Förbud mot öppen eld under ombord utan tillstånd. Det gäller all form av eldande.
- Reglerna för tvättstugan måste följas, framför allt vad gäller torktummlaren.
- Brandronder utförs regelbundet av rondman ombord.

# 3. Arbete ombord

## Arbete i riggen

Riggsäkerheten ombord är av yttersta vikt och ska alltid vara hög prioritet. Enbart besättningsmedlemmar tillåts klättra i riggen och före klättring ska en klättersäkerhetsgenomgång göras. Var och en har sedan ansvar att följa föreskrivna klättersäkerhetsrutiner. För fullständiga rutiner, se klättersäkerhetsmanualen.

- **Ta inga onödiga risker, var alltid på den säkra sidan.**
- Meddela alltid vakthavande styrman före varje äntring av riggen.
- I riggen är vi **ALLTID** säkrade förutom när vi rör oss upp och ner i vanten. Alla andra passager i riggen så ska vi vara säkrade.
- Ha alltid säkerhetssele på när du äntrar riggen.
- Klättra enbart om du är i fysiskt skick för det, med extra obs på biverkning av läkemedel. För sjuksjukplåster, tala alltid med vakthavande eller vaktledare om dina biverkningar.
- Lagg ifrån dig alla lösa saker innan du äntrar. Glasögon ska ha en säkerhetsnodd. Måste du ta med ett verktyg upp, ha det alltid fäst med en säkerhetslina till dig.
- Äntra alltid riggen i LOVART, då trycks du mot riggen av vinden.
- Ha alltid kontakt med tre punkter när du klättrar, flytta endast en hand eller fot i taget. En hand för dig och en för fartyget. Håll alltid i vanten när du klättrar.
- Undvik om möjligt att sitta eller stå på rårna, använd fotperten om möjligt.
- Ropa till de som står i perten innan du stiger i eller ur.
- Äntra inte ut på ett rå som inte är fixerat med brassar och fall. Undermärsrät har ingen topplanta och måste därför alltid vara fixerat med minst tre skot när någon är ute på rå.
- Arbeta alltid i LOVART på klyvarbommen. Ett försegel kan lätt fångas av vinden och knuffa dig överbord om du är på läsidan

## Arbete på däck

### Under segling:

- Var vaksam på förseglens skotblock när du arbetar på fördäck.

- Undvik onödigt prat under segelmanöver. Du kan du lätt missa ett viktigt kommando om du eller någon annan pratar.
- Bemanna alltid tillräckligt, annars kan det lätt uppstå brännskador om tågverket löper ut utan kontroll.
- Ha kontroll på avhåll, känn alltid på en tamp hur mycket tryck det är i den innan du börjar lägga loss. Låt inte en centimeter löpa ut innan det är dags, när order ges.
- Var säker på dina tampar. Lägg inte loss något du inte har koll på.
- Var uppmärksam på vad som händer i riggen innan du gör något som kan påverka folk i riggen. Speciellt bärga segel eller brassa.

#### **Övrigt arbete på däck**

- Använd den skyddsutrustning som förevisas.
- Respektera kemikalier, vi har många farliga kemikalier ombord som kan ge långvariga problem om de missbrukas.
- Var alltid uppmärksam på vad för arbeten som pågår och hur de kan påverka dig och hur dina arbeten kan påverka andra.

## **Arbete i byssan**

Här finns tre kategorier av säkerhetsfrågor: **Personlig säkerhet, brandrisk samt hygien.**

**Personlig säkerhet.** I byssan hanterar vi hela tiden heta vätskor som kokande vatten eller varm olja. Brännskador måste undvikas. Tänk på att alltid jobba säkert t.ex. genom att varna personer i närheten när man kommer bärandes på en kastrull. Ha plastförkläde vid dåligt väder.

Ha alltid skor på fötterna i byssan och i lilla mässen eftersom det kan finnas splitter på durken.

Knivar ska behandlas och hanteras med respekt. Släng inte en smutsig kniv i diskhon eller bestickbaljan; då blir den garanterat slö inom kort och det är stor risk att någon skär sig. Diska istället av kniven för hand så snart du är klar med den och häng upp den igen.

Se upp med diskvatten eller diskmedel i ögonen. Diskmaskinen använder ett frätande ämne som diskmedel. Tänk på att det kan finnas rester av diskmedel på fingrarna när du fyllt på behållaren så glöm inte att tvätta av dig efteråt. Skulle du ha fått diskmedel i ögonen – skölj rikligt med vatten – minst en halvtimme, och meddela något befäl.

**Hygien.** Var mycket noggrann med din personliga hygien (tvätta händerna ofta när du jobbar i byssan), och arbeta inte i byssan om du är eller precis varit sjuk. Av hygienskäl har du skor på fötterna.

Varje dag måste byssan göras ren och det gäller varje kvadratcentimeter yta där inne. Utöver detta måste man vara mycket noggrann med att rengöra skärbräddor och arbetsredskap som knivar, skärmaskiner och arbetsbänkar efter varje gång du använt dessa. Ju varmare det är desto noggrannare måste man vara då bakterier och annat frodas mer för varje grads högre temperatur. Byssans handfat är bara till för de som jobbar i byssan. Sitt inte på arbetsbänkarna.

**Brandrisk.** Byssan är, näst efter maskinrummet, det vanligaste stället för brand. När du steker --- se till att alltid ha ett lock till hands att kväva en brand. Se till att du vet var brandfilten finns. Lär dig var brandsläckarna står och hur de används. Det finns en brandsläckare som är kopplad direkt till utsugningsfläkten ovanför stekbordet.

**Kylarna.** Det är tillåtet att äta den mat som finns i elevkylarna. *Att ta mat för personligt bruk ur annan kyl räknas som stöld.*

## 4. Fartygets utrymmen

### Hytter

I hyttavdelningen ska det alltid vara tyst och lugnt. Med olika vakttider är det nästan alltid någon som ligger och sover och ska inte bli störd.

Kojen ska vara bäddad och gardinerna frändragna när man inte ligger i kojen, eftersom man snabbt kan behöva kolla av kojerna vid utrymning eller brand. Var och en sover i sin egen koj av säkerhetsskäl, eftersom man i händelse av olycka måste veta var alla befinner sig. Sängkläderna får bara användas i kojen, inte tas med till stora mässen eller upp på däck. Samma gäller handdukar som bara används under däck. Byt dina sängkläder en gång i veckan på din tvättdag.

Håll hytten städad och plocka undan dina saker. Eftersom det är en säkerhetsfråga görs kontroller av elevhytterna regelbundet. Lämna ingenting på durken och måttligt mycket på krokar. Dörrar ska gå att ställa upp. Tejp får inte användas för att sätta upp saker med i inredningen, använd magneter. Fäst inte heller något i innertaket. Använd krokar, magneter, snören eller häftmassa. Man äter inte i hytten för att undvika att mata småkryp och kackerlackor. Förvara inte heller öppna matförpackningar i hytten. För brandrisk, undvik att lämna laddare i uttagen och inga datorer i kojerna.

### Mässar

Det ska alltid vara ordning i mässarna. När man har använt något lägger man tillbaka det innan man lämnar platsen. Släng skräpet i rätt papperskorg och ta upp matrester till byssan.

I stora mässen gäller rena kläder. Var försiktig med dynorna och undvik att ha skor på dem. Av hygieniska skäl undviker vi att sitta på eller ha fötterna på bordet.

Gemensamma utrymmen städas dagligen av vakten. Alla behöver plocka undan efter sig själva och under städning ge utrymme för de som städar.

I stora mässen ska det alltid vara studiero när vi är till sjöss. Gemensam film på tv:n bestäms av dos. Det ska även vara tyst och lugnt med avseende på musik, film och spel. Därför använder du hörlurar till din laptop.

I hamn är det tillåtet med film kvällstid mellan 20:00--23:00. När det tittas på film i stora mässen ska det vara tyst och lugnt i lilla mässen så de som vill studera kan göra det där.

### Toaletter

För allas trevnad och för att toaletterna ska fortsätta fungera är det viktigt att du följer dessa regler:

- Stoppa inte något i toaletten, förutom använt toapapper, som inte först passerat munnen och magen.
- Mensskydd är inte nedbrutet i kroppen och ska således slängas i papperskorgen och inte i toaletten. De kommer fastna i och stoppa pumpen och hela toalettsystemet.
- Använd så lite toapapper som möjligt för att undvika stopp. Spola flera gånger om det behövs.

- Använd enbart avsett medel i toaletterna och spola inte ner något annat. Allt medel som löddrar får pumpen att stanna.
- Säg till direkt om du misstänker att det är stopp i toaletten.
- Sitt ned! Gäller även killar.

## Sjukhytten

Ombord finns en välutrustad sjukhytt. I den finns utrustning för att ta hand om de vanligaste typerna av akuta sjukdoms- och olycksfall samt medicin. Något sjukhus eller apotek i vanlig bemärkelse är det däremot inte och därför är det viktigt att du ser till att ha med dig tillräckligt av din egen medicin om är beroende av sådan. Äter du någon medicin när du kommer ombord vill vi att du meddelar detta till kapten och sjukvårdare.

## 5. Så här uppträder vi

### Klädsel

Vid landgången gäller skoltröja då man är fartygets representant när man tar emot besök. Övrigt arbete på däck kräver arbetskläder och ibland fartygets arbetsoveraller.

När man är på vakt ska man alltid vara iklädd säkerhetssele, för att snabbt kunna klättra upp i riggen. När det är mörkt har man alltid flytväst på däck, men inte i riggen. Man har även skor eller sandaler som sitter stadigt fast på fötterna.

Du ska alltid ha skor på fötterna när du är på däck. I byssan och lilla mässen är det skotvång.

### Måltider

Under måltider gäller minst shorts och linne, inte badkläder. I stora mässen tar man av sig sele och skyddar klädseln från smutsiga arbetskläder. I lilla mässen tar vi av oss ytterkläder och sele, förutom vid fika då man kan vara iklädd sjöställ och sele om vakthavande säger annat (höjd beredskap).

Till sjöss äter vi alla måltider i lilla mässen på bestämda tider beroende på vilken vakttid du har. Håll dig till dina egna tider och stör ej de andras tider. Vakten ska hinna äta på 25 minuter så det är viktigt att passa mattiden. Fikatiden är 15 minuter och det är pågående vakt som börjar. När tiden är över ska man vara ute och har man vakt ska man vara redo att börja jobba igen.

I hamn äts alla måltider i stora mässen. Middagen serveras 18:00 och du förväntas sitta vid bordet fem minuter före. Vi börjar äta först när kocken eller backisarna har presenterat maten. De gemensamma måltiderna är också rast för de som arbetar och därför är det lugnt vid borden.

### Mobiltelefoner, musik och datorer

Vi använder inte mobiltelefoner under arbetstid, lektioner eller måltider. Hörlurar får inte användas vid arbete på däck av säkerhetsskäl, eftersom du inte hör vad som pågår runt om dig.

I byssan är det kocken som bestämmer om det ska vara musik eller inte. Vid måltider ska volymen vara dämpad. Notera att om musik spelas från mobiltelefon ska telefonen inte användas för något

annat under arbetstid.

Om du är fartygsvakt får du inte använda mobiltelefon eller dator eller annat som distraherar dig från dina uppgifter. Du vaktar fartyget och behöver vara uppmärksam.

Vid arbete på däck kan det vara tillåtet med musik förutsatt att ingen arbetar i riggen. Fråga alltid vakthavande om lov. Frivakten får ha musik i hörlurar på backen om ingen jobbar i riggen ovanför.

## Lösa saker

Till sjöss gäller att alla saker är sjöstuvade i hytter och mässar. Lägg alltid undan de saker du har jobbat med när du går ifrån platsen. Förutom att det är en trivselfråga är det också en fråga om säkerhet. Tänk på att alltid stuva undan din dator.

## Solbad och badning

Frivakten kan solbada på backen. Man får inte uppehålla sig i hajnet på frivakten. Ingen badning från fartyget är tillåten utan befälhavarens tillåtelse.

## Sjukskrivning, sjösjuka och sjösjukemedicin

Om du är sjuk ombord och behöver hjälp så talar du med sjukvårdsansvarige, vanligtvis andrecock. Behöver du bli sjukskriven så går detta via sjukvårdsansvarig (dagtid) eller vakthavande (kväll eller natt). Det är inte okej att på eget initiativ inte dyka upp på vakt eller lektioner. Och är du sjukskriven så håller du dig normalt i din koj eller sjukhytt.

Sjösjuka är vanligt förekommande ombord. För sjösjuka gäller att man försöker kämpa igenom det så långt det går, och sen hjälps vi åt att täcka upp för varandra. Tar man sjösjukemedicin så ska man vara observant på biverkningar. Om man tar receptbelagga mediciner (sjösjukeplåster) så talar man med vakthavande eller vaktledare innan vakt om vilka biverkningar man har, om några. För plåster så tala med sjukvårdsansvarig för hjälp med att sätta på plåstret korrekt. Använd plåster första gången innan vi seglar, helst hemma, och ge inte bort plåster till någon som inte har recept för det.

## 6. Vaktsystemet

Ombord arbetar vi enligt ett **trevaktssystem**. Besättningen delas in i tre grupper eller arbetslag som kallas för vakter. Till sjöss delas dygnet in i 12--4 vakten, 4--8 vakten och 8--12 vakten. Varje vakt arbetar, d.v.s. har vakt, fyra timmar och har sedan **frivakt** i åtta timmar. Frivakten innebär främst att man inte har vakt, inte att man är ledig från arbete. En stor del av frivakterna ägnas åt undervisning eller studier.

När du går vakt är du kan tilldelas poststyrkan, arbetsstyrkan eller så arbetar du i byssan som backis. I poststyrkan alternerar du mellan olika arbetsuppgifter, som kallas **poster**. Rondman går du hela vakten medan övriga tre poster byter av varje halvtimme. Backis är två elever hela passet alla vaktpass under ett dygn.

I land eller för ankar gäller att en vakt har dygnsvakt från 8:00 till 8:00. Under det dygnet är man antingen del av arbetsstyrkan, är fartygsvakt/ankarvakt eller backis. Vakten som har dygnsvakten har ansvaret för att vakta fartyget även nattetid. Passen på natten delas upp i vakten enligt en törnlista.

Vaktledare ansvarar för att schemalägga poster och arbetsvakt. Byte av vaktuppgifter behöver man



fråga sin vaktledare eller vakthavande om. Byte av vaktdag i hamn kan ske, men då byter man en hel dag med någon annan och frågar vakthavande befäl.

## Poster

**Utkik** ska stå upp och ha ständig kontroll på allt som händer i vattnet runt fartyget. Utkiken är vakthavandes extra par ögon. Som utkik ska du, om inget annat sagts, speja efter andra fartyg, land, och föremål i vattnet som kan tänkas utgöra en fara för fartyget. Man spejar också efter eventuella livflottar. Håll koll horisonten runt. Samtala inte med utkiken som behöver koncentrera sig på uppgiften.

Allt du ser ska rapporteras av dig själv till vakthavande och ingen annan. Det är bättre att du rapporterar en gång för mycket än en gång för lite.

**Rorsman eller rorgångare** är den som styr fartyget utifrån kursen från vakthavande, d.v.s. befälhavaren eller en styrman. Som rorsman har du ansvaret för att hålla kursen. Var uppmärksam och koncentrerad. Kom ihåg rorgångarens tre H: Hålla kurs, Hålla fart, Hålla tyst!

Roderkommandon: När styrman, eller lotsen, ger ett kommando repeterar man högt och tydligt ordern. Därefter lägger man rodret åt det håll som avses och när rodret är på den angivna vinkeln repeterar man ordern en gång till. Innan du förfångar, d.v.s. innan du själv tar över som rorsman frågar du vakthavande "får jag förfånga på kurs x grader"

När vi går för segel måste du dessutom vara mycket uppmärksam på hur seglen står; vid till exempel bidevindsegling kan man inte blint styra efter kompassen utan måste anpassa sin kurs efter vinden.

**Livbojsvakten** har också en viktig funktion för säkerheten ombord. Du ska som livbojsvakt hela tiden ha koll på hur många som är på däck och vilka som är uppe i riggen för att omedelbart observera om någon trillar överbord och slå larm. Särskilt viktigt är detta på natten då det är extra svårt att se om någon ramlar överbord.

Livbojsvakten står vid framkanten av poopdäck och håller uppsikt över fartyget. Om någon faller överbord, ska du omedelbart fälla en av de två livbojar som finns på framkant av poopdäck. Dessa är utrustade med både ljus och röksignaler som gör dem lättare att upptäcka. SAMTIDIGT ropar du "Man över bord om babord/styrbord!" så högt och tydligt som du någonsin kan.

Livbojsvakten håller också reda på tiden och slår glas på klockan på poopdäckets framkant. Utkiken framme på backen svarar då med att slå lika många glas på skeppsklockan i fören.

Samtala inte med livbojsvakten som behöver koncentrera sig på uppgiften.

**Rondman** går regelbundet en runda i fartyget för att kontrollera att allt står rätt till, åtgärdar det som inte gör det och rapporterar till vakthavande. Förutom brandsyn gör rondmannen regelbundna inspektioner av diverse maskineri och utrustning.

Rondmannen har också i uppgift att purra ut pågående vakt i god tid, enligt gällande rutin. Rondmannen assisterar även maskinisten under dagen.

## Backisar

Två personer i varje vakt är backisar och arbetar i byssan tillsammans med kockarna. Backisarnas uppgifter är att duka fram måltiderna, laga mat, diska och hålla rent i byssan. På nattvakten ställer backisarna fram nattfika samt städar i byssan och förbereder för nästa dag enligt kockarnas instruktioner. När backisar är klara med sina uppgifter, eller vid behov, så ansluter de till vaktstyrkan på däck.

## Schappis

Ur vakten utses även en schappis. Schappisens uppgift är att hjälpa båsen (arbetsledaren på däck) att hålla ordning på alla förråd och verktyg under backen. Se till att allt är i sin ordning och att allt kommer tillbaks på rätt plats. Vanligt är även att vakledare ger schappis extra uppgifter att hålla ordning på vakten.

## Fartygsvakt

Fartygsvakterna uppehåller sig i landgångens absoluta närhet samt på kajsidan så att ingen kan gå iland eller ombord utan att du ser det. En elev uppehåller sig hela tiden vid landgången, medan den andra dels går ronder, dels kollar förtöjningar och att ingen obehörig kommer ombord från sjösidan eller via trossar.

Vid landgången gäller skoltröja eftersom man är fartygets representant när man tar emot besök. Det ska vara snyggt och i ordning där man är fartygsvakt. Man äter inte heller vid landgången. Vid fika och måltider får landgångsvakten avlösning. Slutligen, tveka aldrig att purra ett befäl (i första hand vakthavande) om du är tveksam.

## Besök

Hälsa på alla som vill komma ombord. Fråga vem de är, vem de söker och vad de har för ärende. Be personen i fråga att vänta hos er medan en av er, först meddelar vakthavande befäl, sedan hämtar en av er den som efterfrågas. Vi släpper inte ombord någon utan att ett vakthavande styrman uttryckligen givit tillåtelse till detta. Tänk på att i vissa hamnar är risken att vi får fripassagerare stor. Glöm inte att hålla koll på utsidan också. Förutom ovälkomna besök kan det hända att man särskilt nattetid försöker stjäla utrustning.

## Landgångslista

Landgångslistan används för att få en översikt över vem som är iland och vem som är ombord. Fartygsvakterna kontrollerar att landgångslistan uppdateras. Listan är viktig i händelse av brand eller utrymning och vi måste vi veta vilka som finns ombord. Landgångslistan används också för att se om alla är ombord vid angiven tid på kvällen.

## Förtöjningar

Fartygsvakterna kontrollerar förtöjningar, fendrar och landgång kontinuerligt. Om du tycker att förtöjningarna är för slacka eller för tigha meddelar du vakthavande befäl. Försök aldrig att själv förtöja om. Kontrollera regelbundet och löpande skavskydd på alla trossar.

När fartyget åker upp och ner med tidvattnet löper fendrarna mycket stor risk att hamna ur läge. Det är därför viktigt att ständigt ha dem under uppsikt, så att de alltid ligger mellan fartyget och skrovsidan. Landgången måste passas. I hamnar med stora tidvattenskillnader måste landgången

flyttas med jämna mellanrum.

### **Brand- och säkerhetsrond**

Både dag och natt ska en av fartygsvakterna gå rond, precis som när vi är till sjöss. Till kaj eller till ankars är det nattetid extra viktigt att se till att alla problem blir åtgärdade, stora som små.

### **Ankarvakt**

Om vi istället ligger till ankars gäller att vakten som har dygnsvakten är ankarvakter. Ankarvaktens uppgift är att göra observationer, kontrollera att vi inte draggar, vakta fartyget mot oönskat besök samt utföra säkerhetsronder. Två elever och en styrman eller vaktledare går vakt. En elev uppehåller sig i navhytten. Den andra eleven går ronder och uppehåller sig däremellan på däck.

## 7. Dygnsrutiner

Vi har olika tider för måltider och arbete till sjöss och i hamn: sjörutin och hamnrutin. Här kommer en översikt.

### Sjörutin

23:55-00:00	Vaktförfångning
03:30	Utpurrning av 4-8 vakten
03:55-04:00	Vaktförfångning
07:00	Utpurrning 8-12 vakten samt dagman
07:15-07:45	Frukost för 8-12 vakten samt dagman
07:55-08:00	Vaktförfångning
08:00-08:30	Frukost för 4-8 vakten
10:00-10:30	Förmiddagsfika
11:00	Utpurrning 12-4 vakt
11:20-13:15	Lunch enligt schema
11:55-12:00	Vaktförfångning
12:20-15:20	Studietid för 4-8 vakten
13:15-17:10	Studietid för 8-12 vakten
15:00-15:30	Eftermiddagsfika
15:20	Utpurrning av 4-8 vakten
15:20-15:55	Befälsmöte/Stormöte
15:55-16:00	Vaktförfångning
16:15-20:10	Studietid för 12-4 vakten
17:10-18:25	Middag enligt schema
19:55-20:00	Vaktförfångning
23:30	Utpurrning av 12-4 vakten
23:55-00:00	Vaktförfångning

## Hamnrutin till ankars och i hamn

06:00	Utpurrning av backisar
07:00	Allmän utpurrning
07:15-07:45	Frukost
07:55	Uppställning på däck --- flaggan hissas vid åtta glas
10:00-10:30	Förmiddagsfika
12:00-12:30	Lunch - meddela senast klockan 10:00 om du inte ska äta ombord.
15:00-15:30	Eftermiddagsfika
18:00-18:30	Middag - meddela senast vid lunch om du inte ska äta ombord.
22:00	Alla ombord, om inget annat meddelas
23:00	Tystnad i fartyget